



7

**DÖNEM**

# TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

2024 | 2025



**BÜRO MEMUR-SEN**  
BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



7

DÖNEM

# TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

2024 | 2025



**BÜRO MEMUR-SEN**  
BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



# İÇİNDEKİLER

## Birinci Bölüm

<b>GİRİŞ VE GENEL HÜKÜMLER</b> .....	<b>13</b>
• Amaç.....	13
• Taraflar ve tanımlar.....	13
• Uygulama alanı ve yürürlük süresi.....	13
• Sözleşmeden yararlanma.....	14
• Tarafların temsil yetkisi.....	14
• İdarenin cevaplama zorunluluğu.....	14
• Toplu sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı.....	14

## İkinci Bölüm

<b>A) AYNE UYGULANMASINA DEVAM EDİLECEK TOPLU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ</b> .....	<b>15</b>
Madde 1- Seyahat kartı .....	15
Madde 2- Emanet memurlarının iş riski zammı .....	15
Madde 2.1- 6. Dönem Toplu Sözleşme hükümlerinin devamı.....	15

## Üçüncü Bölüm

<b>B) GELİŞTİRİLEREK UYGULANMASINA DEVAM EDİLECEK TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ</b> .....	<b>16</b>
Madde 3- Fazla çalışma ücreti (İçişleri Bakanlığı).....	16
Madde 4-Devlet Arşivleri Başkanlığı araştırmacılarının özel hizmet tazminatı.....	16
Madde 5- İl nüfus ve vatandaşlık müdürlerinin ek ödemesi.....	16
Madde 6-Yurt personelinin tazminatı ve ek ödemesi.....	16
Madde 7-Emniyet sivil personeli için fazla çalışma ücreti.....	17
Madde 8-112 Acil çağrı merkezlerinde görevli çağrı karşılama görevlilerinin ek ödemesi.....	17
Madde 9-112 Acil Çağrı Merkezi personelinin fazla çalışması.....	17
Madde 10-İcra memurlarının tazminatı.....	18
Madde 11-MSB sivil personeli için fazla çalışma ücreti.....	18
Madde 12- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli için fazla çalışma ücreti.....	18
Madde 13-Mahkemelerde görev yapan personelin fazla çalışma ücreti.....	19
Madde 14-Zabıt kâtabi ve mübaşirlerin ek ödeme ve tazminat oranları.....	19
Madde 15- Sosyal Güvenlik Kurumu personeli için fazla çalışma ücreti.....	19
Madde 16-Gelir İdaresi Başkanlığı taşra teşkilatı personeli için fazla çalışma ücreti.....	20
Madde 17-Toplu taşıma.....	20
Madde 18-Bazı uzmanların tazminatları.....	20
Madde 19-İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatı personeline sosyal denge tazminatı ödenmesi.....	21
Madde 20-Servis hizmeti (TBMM).....	21
Madde 21-Meteoroloji Genel Müdürlüğü personeline havacılık tazminatı.....	21
Madde 22-Veznedarların mali sorumluluk zammı .....	21
Madde 23-Yurtlarda görev yapan personelin nöbet ve fazla çalışma ücretleri.....	22
Madde 24-Adalet hizmetleri tazminatı.....	22
Madde 25- Sözleşmeli adliye çalışanlarının ek ödemeleri.....	22
Madde 26-Nöbet ücreti (Adalet Bakanlığı).....	23
Madde 27-Müsabaka görevlendirme ücretleri.....	23

## Dördüncü Bölüm

<b>C) YENİ TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ</b> .....	<b>24</b>
Madde 28-Koruyucu giyim yardımı.....	24
Madde 29-Koruyucu gıda yardımı.....	24
Madde 30-Sekiz yıla bir kademe uygulaması.....	24

## Beşinci Bölüm

### D) KURUMSAL TALEPLER

Madde 31-Fizyoterapist, psikolog, diyetisyen ve hemşirelerin özel hizmet tazminatları.....	<b>25</b>
Madde 32-İş sonu tazminatı.....	25
Madde 33-Gençlik ve Spor Bakanlığı fazla çalışma Nöbet Ücreti.....	25
Madde 34-Mahkeme uzmanlığı, müdür yardımcısı ve şef kadrosu.....	26
Madde 35- Sözleşmeli adliye çalışanlarının ek ödemeleri.....	26
Madde 36-Bazı personelin tazminat oranları.....	26
Madde 37-Yurtdışı sözleşmeli personele sila bileti .....	27
Madde 38-Yurtdışı sözleşmeli personele yeşil pasaport hakkı verilmesi.....	27
Madde 39-Sözleşmeli personelin mesleki kıdemi.....	27
Madde 40-Dışişleri merkez memurlarının zam puanları.....	27
Madde 41-Yurtdışı sözleşmeli personelin ücret artışı.....	27
Madde 42-Antrenör, spor uzmanı, uzman, gençlik hizmetleri memuru ve sportif eğitim uzmanlarının hizmet sınıfı ve ek ödemesi .....	28
Madde 43-Yurt ücretlerinde indirim.....	28
Madde 44-Ücretsiz yemek hakkı.....	28
Madde 45 -Bazı kadroların özel hizmet tazminatları.....	29
Madde 46-Yurt yönetim memurlarının kadro derecesi.....	29
Madde 47-Adalet hizmetleri sınıfı oluşturulması.....	29
Madde 48-Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı birimler personeli için fazla çalışma ücreti.....	29
Madde 49- Servis hizmeti (Hazine ve Maliye Bakanlığı).....	29
Madde 50- Hazine ve Maliye Bakanlığı personelinin yan ödemeleri ve tazminat oranları.....	30
Madde 51-Gelir İdaresi personelinin yan ödemeleri ve tazminat oranları.....	30
Madde 52-SGK Başkanlığında eczacıların ek ödemesi.....	30
Madde 53-Dış görevler için ödeme.....	31
Madde 54-Milli Piyango İdaresi personeline KNOP tazminatı ödenmesi .....	31
Madde 55-Koruyucu giyim malzemesi (DMO).....	31
Madde 56-Türkiye İstatistik Kurumu uzmanlığına atama.....	31
Madde 57-TÜİK'de dış göreve giden personele ödeme.....	31
Madde 58-Valilik ve kaymakamlık personelinin fazla çalışması.....	32
Madde 59-Kurum içi il planlama uzmanlığı sınavı.....	32
Madde 60-Servis hizmeti (İçişleri Bakanlığı).....	32
Madde 61-Seçim günlerinde görevlendirilen valilik ve kaymakamlık personeline ödeme yapılması .....	32
Madde 62-Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı personeline sosyal denge .....	33
Madde 63-Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı personeline koruyucu giyim yardımı verilmesi.....	33
Madde 64-TÜİK Proje Kapsamlı Personelin gösterge rakamının düzenlenmesi.....	33
Madde 65-112 Acil Çağrı Merkezi personelinin fazla çalışması.....	33
Madde 66-Operasyon tazminatı.....	33
Madde 67-Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışındaki personele fazla çalışma ücreti verilmesi.....	34
Madde 68-Emniyet Genel Müdürlüğü personeline koruyucu giyim yardımı verilmesi.....	34
Madde 69-Emniyet Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı personeline servis hizmeti verilmesi.....	34

Madde 70-Asayiş tazminatı ve zam puanları.....	34
Madde 71- MSB ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlarda görevli memurlara ek ödeme.....	35
Madde 72-MSB ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlarda görevli memurların zam puanları .....	35
Madde 73-Silah taşıma ruhsatı (İçişleri Bakanlığı) .....	35
Madde 74-Tayın bedeli gösterge rakamının artırılması.....	36
Madde 75-Silah taşıma ruhsatı (Bazı Kurumlar).....	36
Madde 76 -Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığına ait bazı kadroların özel hizmet tazminatları.....	36
Madde 77-Ek ödeme tutarının fazla çalışmanın brüt tutarından mahsup edilmesi.....	36
Madde 78-Fazla çalışma ücreti (Ticaret Bakanlığı).....	37
Madde 79-Fiili hizmet süresi zammı .....	37
Madde 80-Bazı personelin özel hizmet tazminatları.....	37
Madde 81-Gümrük uzmanlığı ve ticaret denetmenliği.....	37
Madde 82-Koruyucu giyim malzemesi (Ticaret Bakanlığı).....	38
Madde 83-Fazla çalışma ücreti ödenmesine esas gösterge rakamlarının yeniden belirlenmesi.....	38
Madde 84-Hizmet kolu kapsamında çalışan kamu görevlilerine ikramiye ödemesi.....	38
Madde 85-İŞKUR personeli için fazla çalışma ücreti.....	38
Madde 86- Kurum içi il istihdam uzmanlığı sınavı.....	39
Madde 87-İŞKUR personeline dış görevler için ödeme.....	39
Madde 88-İş ve meslek danışmanlarının tazminat ve ek ödeme oranları.....	39
Madde 89-Servis hizmeti (İŞKUR).....	39
Madde 90-Sertifika sahibi personelin İMD kadrolarına atanması(İŞKUR).....	39
Madde 91-Meteoroloji personeline fazla çalışma ücreti ödenmesi.....	40
Madde 92-Taşra teşkilatında Sosyal Sigorta Uzmanlığı ihdası.....	40
Madde 93-SGK denetmenlerinin tazminat ve ek ödemeleri.....	40
Madde 94-Giyim Yardımı.....	40
Madde 95-Sosyal Güvenlik Kurumu personelinin zam puanları.....	40
Madde 96-Sosyal Güvenlik Kurumu personelinin özel hizmet tazminatı ve ek ödeme oranları.....	41
Madde 97-Dış göreve giden SGK icra memurlarına ödeme yapılması.....	41
Madde 98-Servis hizmeti (SGK).....	41
Madde 99-Servis hizmeti (Adalet Bakanlığı).....	41
Madde 100-İcra memurlarının kadro derecesi.....	41
Madde 101-Dış göreve giden icra memurlarına ödeme yapılması.....	42
Madde 102-Servis hizmeti (SGK).....	42
Madde 103-Meteoroloji Genel Müdürlüğü Koruyucu giyim malzemesi .....	42
Madde 104-Meteoroloji Genel Müdürlüğü personeline yiyecek yardımı .....	42
Madde 105-Emanet bürosunda görev yapan zabıt katiplerinin iş riski tazminatları .....	43
Madde 106-Göç İdaresi personeline fazla çalışma ücreti ödenmesi.....	43
Madde 107-Fiili hizmet süresi zammı .....	43
Madde 108-Uzman ve Spor uzmanlarının özel hizmet tazminatı.....	43
Madde 109-MSB sivil memurların hukuki durumları.....	43
Madde 110-Bazı personelin tazminat ve ek ödemeleri.....	44
Madde 111-112 Çağrı karşılama personeline yemek yardımı .....	44
Madde 112-İcra Katibi Özel Hizmet Tazminatı.....	44
Madde 113-Gümrük muayene memurları ve ambar memurları.....	44
Madde 114-Yardımcı hizmetler sınıfının kaldırılması.....	45
Madde 115-Gümrük muhafaza memurları taltif ödemesi.....	45

Madde 116-Ticaret Bakanlığı denetim ve temsilci ücretleri ile tüketici hakem heyetinde görevli raportörlerin huzur ücretleri.....	45
Madde 117-Antrenör, spor uzmanı, uzman, gençlik hizmetleri memuru ve sportif eğitim uzmanlarına tayin bedeli verilmesi .....	45
Madde 118-Dış görevler için yol ücreti.....	46
Madde 119- Dış görevler için ödeme.....	46
Madde 120-Gençlik ve Spor Bakanlığının taşra teşkilatında çalışan personele tayin bedeli.....	46
Madde 121-Gençlik ve Spor Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin özel hizmet tazminatları.....	46
Madde 122-Bazı il müdürlerinin ücret ve tazminat göstergeleri.....	47
Madde 123-Yurtdışı sözleşmeli personelin eğitim yardımı.....	47
Madde 124-Adalet Bakanlığı Koruma ve Güvenlik görevlileri için silah taşıma ruhsatı.....	47
Madde 125-Kurum personeline ödeme.....	47
Madde 126-Servis hizmeti (GSB).....	47
Madde 127-Bazı personele ilave Ödeme.....	48
Madde 128-Emeklilikte silah taşıma ruhsatı.....	48
Madde 129-Muhakkik görevi verilenlerin Harcırah Kanunu hükümlerinden faydalandırılmaları.....	48
Madde 130-Koruma ve Güvenlik görevlilerine milli ve dini bayramlarda fazla çalışma ücreti ödenmesi.....	48
Madde 131-Bazı üst kurul çalışanlarına ilave ek ödeme.....	48
Madde 132-2006/10344 Sayılı Karar kapsamındaki tazminatlar.....	49
Madde 133-Şef kadrosunda bulunanların yan ödemelerinin eşitlenmesi.....	49
Madde 134-Deprem tazminatı ödenmesi.....	49
Madde 135-4C'den 4/B'ye geçenlerin geçmiş hizmetleri .....	49

## **Altıncı Bölüm**

<b>SON HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK</b> .....	<b>50</b>
• Uygulama Esasları.....	50
• Ferdi Şikâyet Hakkı.....	50
• Yürürlük.....	50
• İmza.....	50







**KAMU İŞVEREN HEYETİ İLE  
BÜRO MEMURLARI SENDİKASI  
ARASINDA AKDEDİLEN  
BÜRO, BANKACILIK VE  
SİGORTACILIK HİZMET KOLU  
TOPLU SÖZLEŞMESİ**



# BİRİNCİ BÖLÜM

## Giriş ve Genel Hükümler

### Amaç

Bu toplu sözleşme; Büro Memurları Sendikası ile Kamu İşveren Heyeti arasında, tarafların temsil hak ve yükümlülüklerini, tarafların hak ve yetkilerini, kapsama dâhil kamu çalışanlarının mali ve sosyal hak ve yardımlarını, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı devam ettirmeyi, kamu hizmetinin nitelik ve niceliğini arttırmayı, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkları uzlaştırıcı yollarla çözümlenmeyi ve demokratik katılımcı düzenlemeyi amaç edinir.

### Taraflar ve tanımlar

#### Taraflar;

Bu Toplu Sözleşmenin tarafları; Büro, Bankacılık Ve Sigortacılık Hizmet Kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşlarını temsilen Kamu İşveren Heyeti ile Büro, Bankacılık Ve Sigortacılık Hizmet Kolunda yetkili sendika olan Büro Memurları Sendikası (Büro Memur-Sen)'dir.

#### Tanımlar;

#### Bu Toplu Sözleşmede geçen;

- “Kamu İşvereni ya da İdare”: Büro, Bankacılık Ve Sigortacılık Hizmet Kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşlarını,
- “Sendika”: Büro Memurları Sendikası (Büro Memur-Sen),
- “Bakanlık”: Madde de atıfta bulunulan ilgili Bakanlığ,ı,
- “Kanun”: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere toplu sözleşme kapsamına dâhil kamu personelinin özlük ve sosyal hakları ile çalışma koşullarını düzenleyen ilgili kanun ve teşkilat kanunlarını,
- “Kamu çalışanı/Kamu personeli”: kamu kurum ve kuruluşları ile bağlı birim ve ortaklıklarında işçi statüsü dışında bir kadro veya pozisyonda çalışan kamu görevlisini,
- “Sözleşme”: Toplu Sözleşmeyi, ifade eder.

#### Uygulama alanı ve yürürlük süresi

- Yer bakımından; bu Sözleşme, İdarenin bugün var olan ve yürürlük süresi içerisinde İdareye bağlı olarak yeni kurulacak veya bağlanacak olan bütün merkez ve taşra teşkilatı, bağlı birimleri ve işyerleri ile bunlara bağlı veya bunları tamamlayan eklenti, bağlantı ve araçları kapsamı içine alır.
- Kişi bakımından; toplu sözleşmenin imza tarihinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2 nci Maddesi hükmüne

*göre sözleşmenin imza tarihinden önce göreve başlayan kamu görevlisi sayılanlardan yetkili sendikaya üye olanlar işbu Sözleşmenin kapsamındadır. Sözleşmenin imza tarihinden sonra göreve başlayan kamu görevlilerinden yetkili sendikaya üye olanlar, göreve başladıkları tarihten itibaren Sözleşme hükümlerinden yararlanırlar.*

- *Bu Sözleşme, 01.01.2024 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girmek ve 31.12.2025 tarihinde sona ermek üzere 2 (iki) yıl sürelidir.*

### **Sözleşmeden yararlanma**

Bu Sözleşmeden, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2 nci Madde si hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar yararlanırlar.

### **Tarafların temsil yetkisi**

#### **İdarenin temsil yetkisi**

Sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda İdareyi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tanımlı “üst yöneticiler” veya bunların yetkilendireceği kişiler temsil eder.

#### **Sendikanın temsil yetkisi**

Bu Sözleşmede ve Sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda Büro Memurları Sendikası; Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu ya da bu Kurulca yetkili kılınanlar temsil eder.

Bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden başlayarak on beş gün içinde taraflar yetkililerinin isimlerini birbirlerine bildirirler.

Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda bu yetkililer öncelikle görüşme yaparlar. Görüşme sonucu tutanağa bağlanır.

#### **İdarenin cevaplama zorunluluğu**

Sendika üyeleri, Sözleşme ve İdareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak İdareye, ilgili mevzuatında gösterilen yöntemlerine göre yazılı biçimde başvurma hakkına sahiptirler. İdare, bu Madde gereğince üye başvurusunu en geç bir ay içinde cevaplamak zorundadır.

Taraflar, Sözleşme ve İdareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak birbirleriyle yaptıkları yazışmaları en geç bir ay içinde cevaplamak zorundadırlar.

#### **Toplu sözleşmeden yararlanma**

Büro, Bankacılık Ve Sigortacılık Hizmet Kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan işçi dışındaki kamu görevlileri, işbu toplu sözleşmeden, üye olma/aidat ödeme vb. her hangi bir şart olmaksızın yararlanırlar.

# İKİNCİ BÖLÜM

## AYNEN UYGULANMASINA DEVAM EDİLECEK TOPLU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ

### **Seyahat kartı**

**MADDE 1-(1)**Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında (Bölge Müdürlükleri dahil) görev yapan personelden kadro unvanları 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesinde sayılanlardan olmamakla beraber memuriyet mahalli içinde kendilerine zorunlu olarak gezici görev verilen memur ve hizmetlilere vize edilmek kaydıyla anılan madde gereğince fotoğraflı birer kart verilir.

### **Emanet memurlarının iş riski zammı**

**MADDE 2-** (1)17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde emanet memuru kadrolarında bulunanlar için öngörülen iş riski zammı bir kat artırımlı olarak uygulanır.

### **6. Dönem Toplu Sözleşme hükümlerinin devamı**

**MADDE 2-1.** 25.08.2021 tarihli ve 31579 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşme'nin Üçüncü Kısım "Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar" başlıklı ikinci bölümü, 11 inci ve 14 üncü maddeleri hariç olmak üzere, aynı konuda bu toplu sözleşmede hüküm bulunmaması ve kamu görevlilerinin aleyhine olmaması kaydıyla 01.01.2024 – 31.12.2025 tarihleri arası dönemde de aynı şekilde uygulanır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELİŞTİRİLEREK UYGULANMASINA DEVAM EDİLECEK TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

### **Fazla çalışma ücreti**

#### **MADDE 3-**

(1)İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında istihdam edilen memurlar ile sözleşmeli personele, her bir personel için ayda 50 ve yılda 450 saat yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

### **Devlet Arşivleri Başkanlığı araştırmacılarının özel hizmet tazminatı**

#### **MADDE 4-**

(1)657 sayılı Kanunun geçici 41 inci maddesi uyarınca araştırmacı unvanlı memur kadrolarına atanmış olanların, 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellere göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 30 puan ilave edilir.

### **İl nüfus ve vatandaşlık müdürlerinin ek ödemesi**

#### **MADDE 5-**

(1)375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre il nüfus ve vatandaşlık müdürü kadrolarında bulunanların yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 50 puan ilave edilir.

### **Yurt personelinin tazminatı ve ek ödemesi**

#### **MADDE 6-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığına (Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü) bağlı yurtlarda yurt yönetim memuru unvanlı kadrolarda bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

(2) Gençlik ve Spor Bakanlığına (Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü) bağlı yurtlarda yurt yönetim personeli unvanlı pozisyonlarda istihdam edilenlerin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 50 puan ilave edilir.



## **Emniyet sivil personeli için fazla çalışma ücreti**

### **MADDE 7-**

(1)Emniyet Genel Müdürlüğünde emniyet hizmetleri sınıfı dışındaki diğer hizmet sınıflarına dâhil kadrolarda bulunan Devlet memurlarına mesai saatleri dışında fiilen yapılan çalışmalar karşılığında, her bir personel için ayda 50 ve yılda 450 saati geçmemek üzere yılı merkezî bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katını fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3) Bu maddeye göre fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı, emniyet hizmetleri sınıfı dışındaki diğer hizmet sınıflarına dâhil toplam Devlet memuru sayısının %20'sini geçemez.

(4)Bu ödemededen sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

## **112 Acil çağrı merkezlerinde görevli çağrı karşılama görevlilerinin ek ödemesi**

### **MADDE 8-**

(1)112 Acil Çağrı Merkezlerinde çağrı karşılama memuru, VHKİ vb. kadrolarda çağrı karşılama görevi yapanlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranları 50 puan artırımlı ödenir.

(2)Aynı yerde fiilen çağrı karşılama görevi yapan sözleşmeli personel de birinci fıkra hükmünden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

## **112 Acil Çağrı Merkezi personelinin fazla çalışması**

### **MADDE 9-**

(1)112 Acil Çağrı Merkezlerinde çağrı karşılama hizmetlerini yerine getiren personele; büyükşehirlerde yılda toplam 300 saati geçmemek üzere yılı merkezî bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)Bu ödemededen sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

## **İcra memurlarının tazminatı**

### **MADDE 10-**

(1)İcra memuru kadrolarında bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

## **MSB sivil personeli için fazla çalışma ücreti**

### **MADDE 11-**

(1)Milli Savunma Bakanlığı ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumların kadrolarında yer alan Devlet memurlarına mesai saatleri dışında fiilen yapılan çalışmalar karşılığında, her bir personel için ayda 50 ve yılda 450 saati geçmemek üzere yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir. Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir. Bu maddeye göre fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı ilgili kurumun toplam Devlet memuru sayısının %40'ını geçemez. Buna ilişkin hususlar MSB ile hizmet kolunda genel yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

(2)Bu ödemedeki sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

## **Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli için fazla çalışma ücreti**

### **MADDE 12-**

(1) İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında istihdam edilen memurlar ile sözleşmeli personele genel ve yerel seçimler ile kimlik, ehliyet ve pasaport hizmetleri sebebiyle fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin on katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Bu oran Ankara İstanbul ve İzmir için on iki olarak uygulanır.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)Aylık ve yıllık fazla çalışma süresi ile fazla çalışmanın uygulanmasına ilişkin hususlar İçişleri Bakanlığı ile hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

(4)Bu ödemedeki sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

**Mahkemelerde görev yapan personelin fazla çalışma ücreti****MADDE 13-**

(1)375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 17 nci maddesinin birinci cümlesinde yer alan Ankara, İstanbul ve İzmir için on iki, diğerleri için ise on olarak uygulanır.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)Aynı maddenin ikinci cümlesi 7. Toplu Sözleşme döneminde uygulanmaz.

**Zabıt kâtibi ve mübaşirlerin ek ödeme ve tazminat oranları****MADDE 14-**

(1)2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre zabıt katibi ve mübaşir kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

(2)657 sayılı Kanununun 4/B maddesi kapsamında istihdam edilen sözleşmeli zabıt katibi ve mübaşirlerin ek ödemeleri 50 puan artırımlı ödenir.

**Sosyal Güvenlik Kurumu personeli için fazla çalışma ücreti****MADDE 15-**

(1)Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının iş yoğunluğu fazla olan merkez ve taşra birimlerinde görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi ile iş yoğunluğu fazla olan birimlerin tespiti, yaptırılacak toplam fazla çalışma saat süresinin ilgili birimlere dağıtılması ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar hizmet kolunda yetkili sendika ile Başkanlık tarafından müştereken belirlenir.

## **Gelir İdaresi Başkanlığı taşra teşkilatı personeli için fazla çalışma ücreti**

### **MADDE 16-**

(1) Gelir İdaresi Başkanlığı personelinden iş yoğunluğu diğerlerine göre daha fazla olan birimlerde görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele, fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

(2) Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3) Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi Gelir İdaresi Başkanlığının talebi üzerine Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi ile iş yoğunluğu fazla olan birimlerin tespiti, yaptırılacak toplam fazla çalışma saat süresinin ilgili birimlere dağıtılması ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar hizmet kolunda yetkili sendika ile Başkanlık tarafından müştereken belirlenir.

## **Toplu taşıma**

### **MADDE 17-**

(1) Ticaret Bakanlığında gümrük muhafaza memurları, belediyeler tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanırlar. Bu hizmetler için tahakkuk ettirilen ücretler Bakanlık bütçesinden ilgili belediyelere aktarılır.

## **Bazı uzmanların tazminatları**

### **MADDE 18-**

(1) 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesinin "II- Tazminatlar" kısmının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (i) bendinde yer alan uzman ve denetmenlerin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ve bunların yardımcılarına ise 7 puan ilave edilir.

(2) Genel İdare Hizmetleri Sınıfında Uzman unvanlı kadrolarda görev yapan personele 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara göre ödenen özel hizmet tazminatları 20 puan artırımlı ödenir.

## **İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatı personeline sosyal denge tazminatı ödenmesi**

**MADDE 19-** (1)İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatı valilik ve kaymakamlıklar emrinde fiilen görev yapan personeli kapsayacak şekilde en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında sosyal denge tazminatı ödenebilmesi için çalışma yapılacaktır.

### **Servis hizmeti**

#### **MADDE 20-**

(1)Türkiye Büyük Millet Meclisinde görev yapan personele işe geliş gidişleri için servis hizmeti sağlanır. Servis hizmeti sağlanamayan personele 2250 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık toplu taşıma ücreti ödenir. Bu yardımdan sözleşmeli personel de yararlanır.

### **Meteoroloji Genel Müdürlüğü personeline havacılık tazminatı**

#### **MADDE 21-**

(1)Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılan ek ödeme döner sermaye bütçesinden yapılır.

(2)Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün kadro ve pozisyonlarında görev yapan memur ve sözleşmeli personelden Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı prensipleri çerçevesinde personel maliyetleri tamamen karşılanana en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) brüt tutarının % 70'sini, kısmen karşılanana % 60'ünü, bunların dışında kalanlara % 30'sini geçmemek üzere; Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bağlı bulunan Bakan onayı ile belirlenecek oran, esas ve usullere göre her ay Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden havacılık tazminatı ödenir.

(3)Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatından döner sermaye bütçesine gelir kaydedilen tutarların bu maddede öngörülen ödemeleri karşılamaması halinde karşılanamayan kısmı Kurum bütçesinden ödenir.

### **Veznedarların mali sorumluluk zammı**

#### **MADDE 22-**

(1)2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde veznedar kadrolarında bulunanlar için öngörülen mali sorumluluk zammı 1500 puan olarak uygulanır. Bu ödemeden diğer unvanlarda bulunup da veznedare görevlendirilen personel de aynı şekilde yararlanır.

(2)Veznedarlar ile veznedar olarak görevlendirilen diğer personelin özel hizmet tazminatı oranları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara 50 puan, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde 40 puan ve diğer illerde görev yapanlara 30 puan artırımlı olarak ödenir.

## **Yurtlarda görev yapan personelin nöbet ve fazla çalışma ücretleri**

### **MADDE 23-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı yükseköğrenim öğrenci yurtlarında nöbet tutan personele ayda 100 saati geçmemek üzere, tutulan her bir nöbet saati için 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı tutarında nöbet ücreti ödenir. Bu ücret resmi tatil günleri ile dini bayramlarda tutulan nöbetler için bir kat artırımlı ödenir. Bunun ödenmesine ilişkin usul ve esaslar kurum ve hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

(2)Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı yükseköğrenim öğrenci yurtlarında görev yapan personele yaptırılan haftalık 40 saati aşan fazla çalışma süreleri için yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen saat ücretinin büyükşehirlerde on iki, diğer şehirlerde on katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir. Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde (gece çalışması olarak değerlendirilir) fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)Gençlik ve Spor Bakanlığına (Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü) bağlı yurtlarda yurt yönetim personeli pozisyon unvanında istihdam edilen sözleşmeli personel de memurlara ödenmekte olan fazla çalışma ve nöbet ücretinden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

## **Adalet hizmetleri tazminatı**

### **MADDE 24-**

(1)Devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatların düzenlendiği Yan Ödeme Kararnamesinin III sayılı cetvelinin F bendinde yer alan Adalet Hizmetleri Tazminatı oranları her unvan için Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara "50 puan", bu iller dışında kalan büyükşehirlerde "40 puan" ve diğer illerde görev yapanlara "30 puan" artırımlı ödenir.

(2)Adalet hizmetleri tazminatı Bakanlık merkez teşkilatı ile Hakimler ve Savcılar Kurulu ve Adalet Akademisi'nde görev yapan memurlar ile bu kurumlarda görev yapan Teknik Hizmetler Sınıfı, Sağlık Hizmetler Sınıfı ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfında görev yapanlara da aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir. Bu fıkra kapsamında tazminat ödenenlere 2006/10344 sayılı Kararın diğer maddelerine göre tazminat ödenmez.

## **Sözleşmeli adliye çalışanlarının ek ödemeleri**

### **MADDE 25-**

(1)Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi kapsamında görev yapan sözleşmeli personelin ek ödemeleri Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara "50 puan", bu iller dışında kalan büyükşehirlerde "40 puan" ve diğer illerde görev yapanlara "30 puan" artırımlı ödenir.

**Nöbet ücreti****MADDE 26-**

(1)Mahkemelerde ve Cumhuriyet savcılıklarında nöbet tutan personele tutulan her nöbet için 500 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı tutarında nöbet ücreti ödenir. Bu ücret resmi tatil günleri ile dini bayramlarda tutulan nöbetler için bir kat artırımlı ödenir. Bu kapsamda nöbet ücreti verilenlere aynı süreler için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 17 nci maddesi uyarınca ayrıca fazla çalışma ücreti ödenmez. Bu maddeye göre her ay en fazla 20 gün için ödeme yapılabilir.

**Müsabaka görevlendirme ücretleri****MADDE 27-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığı kadrolarında bulunanlardan 23/7/2001 tarihli ve 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar çerçevesinde görev yapanlara ödenecek ücretlere esas gösterge rakamları %200 artırımlı uygulanır. Bu çerçevede yapılacak görevlerin mesai sonrası yapılması durumunda gösterge rakamları 1 kat artırımlı, hafta sonu ve resmi tatillerde yapılması halinde ise 2 kat artırımlı uygulanır. Bu kapsamda yapılacak ödemelerden damga vergisi hariç başka bir kesinti yapılmaz.

(2)Gençlik ve Spor Bakanlığında sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanlar da birinci fıkra hükmünden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## YENİ TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

### **Koruyucu giyim yardımı**

#### **MADDE 28-**

(1)Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların ambar, depo, matbaa, atölye, laboratuvar ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar kurumlar ve hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

### **Koruyucu gıda yardımı**

#### **MADDE 29-**

(1)Tayın bedeli alan personel hariç Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların hizmet birimlerinden zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan personele, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

### **Sekiz yıla bir kademe uygulaması**

#### **MADDE 30-**

(1)657 sayılı Kanunun 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca verilecek ilave kademe uygulamasında disiplin cezası alınmadan geçirilmesi gereken sekiz yıllık sürenin hesabında aynı Kanunun 4/B ve 4/C maddeleri kapsamında geçen hizmetler de dikkate alınır.



# BEŞİNCİ BÖLÜM

## KURUMSAL TALEPLER

### **Fizyoterapist, psikolog, diyetisyen ve hemşirelerin özel hizmet tazminatları**

#### **MADDE 31-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığına merkez ve taşra teşkilatında fizyoterapist, psikolog, diyetisyen ve hemşire unvanlı kadrolarda bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

### **İş sonu tazminatı**

#### **MADDE 32-**

(1)Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari teşkilatında 6253 sayılı Kanununun 30 uncu maddesine göre ağıktan istihdam edilen sözleşmeli personelden görev süresi sona erenlere, görev yapmakta olduğu pozisyon unvanı itibarıyla, Devlet Memurları Kanununa göre girebilecekleri hizmet sınıfındaki aynı veya benzeri kadro unvanı esas alınarak hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personele 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre bir hizmet yılı için ödenecek azami emeklilik ikramiyesi tutarını geçmemek üzere, çalışılan her tam hizmet yılı için ayrılış tarihindeki hizmet sözleşmesinde yazılı aylık brüt ücret tutarında iş sonu tazminatı ödenir. Ayrıca bu personel işsizlik sigortası kapsamına alınarak işsizlik sigortası ödemesinden yararlandırılır.

### **Gençlik ve Spor Bakanlığı fazla çalışma Nöbet Ücreti**

#### **MADDE 33-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatına bağlı olarak kurulan birimlerde görev yapan memurlardan normal çalışma saatleri dışında akşam saat 5 ile 8 arasında fiilen fazla çalışma yapanlara yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğer şehirlerde on katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir. Akşam 8 den sabah 6 ya kadar yapılan gece çalışmaları ise nöbet olarak değerlendirilir.

(2)Fiilen nöbet tutan devlet memurlarına, ayda 100 saati aşmamak üzere her bir saati için (200) gösterge rakamının memur aylık katsayı ile çarpımı sonucu hesaplanacak tutarda nöbet ücreti ödenir. Bu ücret damga vergisi hariç her hangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz. Bu ücretler Gençlik ve Spor Bakanlığı bütçesine konulan ödenekten karşılanır. Nöbet hizmetlerinin yürütülmesinde ve nöbet ücretinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar Gençlik ve Spor Bakanlığı ve hizmet kolunda yetkili

sendika tarafından birlikte belirlenir.

(3) Bu ödemeden sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

### **Mahkeme uzmanlığı, müdür yardımcısı ve şef kadrosu**

#### **MADDE 34-**

(1) Yargı reformu kapsamında ihdas edilecek mahkeme uzmanı kadrolarına yapılacak ilk atamaların Bakanlık teşkilatı içinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş personelin katılacağı kurum içi sınav sonucunda başarılı olanlar arasından yapılması için çalışma yapılacaktır.

(2) Adliyelerde müdür yardımcısı ve şef kadrosu ihdası için çalışma yapılacaktır.

### **Sözleşmeli adliye çalışanlarının ek ödemeleri**

#### **MADDE 35-**

(1) Adalet hizmetleri tazminatı Bakanlık merkez teşkilatı ile Hakimler ve Savcılar Kurulu ve Adalet Akademisi'nde 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi kapsamında görev yapan sözleşmeli personelin ek ödemeleri Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara "50 puan", bu iller dışında kalan büyükşehirlerde "40 puan" ve diğer illerde görev yapanlara "30 puan" artırımlı ödenir.

### **Bazı personelin tazminat oranları**

#### **MADDE 36-**

(1) 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvelin (F) Adalet Hizmetleri Tazminatı Başlıklı bölümünün;

a) 1. Sırasının (g) bendinin birinci satırında yer alan, "1-4 üncü dereceli kadrolara atanmış olanlar" ibaresi, "1, 2 ve 3 üncü dereceden aylık alanlar" olarak; ikinci satırında yer alan "1-4 üncü derecelerden aylık alanlar" ibaresi, "4 üncü dereceden aylık alanlar" olarak uygulanır.

b) 3. Sırasının birinci satırında yer alan, "1-4 üncü derecelerden aylık alanlar" ibaresi, "1, 2 ve 3 üncü derecelerden aylık alanlar .... 75" olarak uygulanır. Aynı sıra kapsamına giren ve 4 üncü dereceden aylık alanların tazminat oranı yüzde 65 olarak uygulanır.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvelin (F) Adalet Hizmetleri Tazminatı Başlıklı bölümünün mülga 2 nci sırası aşağıdaki şekilde uygulanır.

"2- Genel İdare Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler Sınıfları dışındaki diğer hizmet sınıflarına göre tazminat alanlardan;

- 1-4 üncü derecelerden aylık alanlara yüzde ..... 22,
- 5-9 uncu derecelerden aylık alanlara yüzde ..... 20,
- Diğer derecelerden aylık alanlara yüzde .....15"

**Yurtdışı sözleşmeli personele sıla bileti****MADDE 37-**

(1)6004 Sayılı Kanununun 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrası hükmünden Dışişleri Bakanlığı yurt dışı teşkilatında görev yapan Türk uyruklu veya mavi kart hamili sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.

**Yurtdışı sözleşmeli personele yeşil pasaport hakkı verilmesi****MADDE 38-**

(1)Dışişleri Bakanlığının Yurtdışı teşkilatında görev yapan sözleşmeli personele, emekli olduklarında yeşil pasaport verilmesi için gerekli çalışma yapılacaktır.

**Sözleşmeli personelin mesleki kıdemi****MADDE 39-**

(1)Dışişleri Bakanlığı yurtdışı teşkilatında görev yapan sözleşmeli personelden pozisyon unvanı değişenlerin )yeni pozisyonlarına ait sözleşme ücretinin belirlenmesinde sözleşmeli statüde geçen toplam hizmetleri dikkate alınır.

**Dışişleri merkez memurlarının zam puanları****MADDE 40-**

(1)Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları "2.000 puan" artırımlı ödenir. Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 2.000 zam puanı esas alınır.

**Yurtdışı sözleşmeli personelin ücret artışı****MADDE 41-**

(1)Yurtdışı teşkilatında görevli sözleşmeli personel ücretlerinin ilgili ülke yaşam maliyetleri ile meslek personeli aylıkları dikkate alınarak yeniden belirlenmeli ve bu personelin maaşları buldukları ülke özelinde gerçekleşen enflasyon ve diğer faktörler dikkate alınarak her yıl yeniden belirlenmesi için çalışma yapılacaktır.

**Antrenör, spor uzmanı, uzman, gençlik hizmetleri memuru ve sportif eğitim uzmanlarının hizmet sınıfı ve ek ödemesi**

#### **MADDE 42-**

(1)2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi eki Cetvellerde genel idare hizmetler sınıfında (GİH) yer alan “Antrenör, spor uzmanı, gençlik hizmetleri memuru, uzman ve sportif eğitim uzmanı” unvanlı kadroların hizmet sınıfı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖHS) olarak uygulanır.

(2)Bu kadrolarda bulunanların 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranları 50 puan artırımlı ödenir.

(3)Antrenörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesinin 19 uncu maddesi kapsamında antrenörlere yapılan kıyafet yardımı, 15.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı tutarında ve her yıl Eylül ayı içerisinde Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından nakdi olarak ödenir.

(4)Gençlik ve Spor Bakanlığında Antrenör, spor uzmanı, gençlik hizmetleri memuru, uzman ve sportif eğitim uzmanı kadrosunda bulunup, bu kadrolarda fiilen görev yapan personele 657 sayılı Kanun'un Ek 32 nci maddesinde düzenlenen öğretim yılına hazırlık ödeneğinden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.

(5)Bu ödemeden sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

#### **Yurt ücretlerinde indirim**

##### **MADDE 43-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığı kadro ve pozisyonlarında görev yapan personelin yükseköğrenim gören çocukları yurt hizmetlerinden yüzde 50 indirimli faydalandırılır.

(2)Kurum çalışanlarının yükseköğrenim gören çocukları için kuruma bağlı yurtlarda %1 kontenjan ayrılır.

#### **Ücretsiz yemek hakkı**

##### **MADDE 44-**

(1)Yükseköğrenim öğrenci yurtlarında görev yapan devlet memurları, öğlen yemeği ile nöbet veya fazla mesaiye kalmaları halinde diğer öğünlerde öğrenciler için sunulan yemek hizmetinden (öğle yemeği, akşam yemeği ve sabah kahvaltısı) ücret ödemeksizin yararlanır. Buna ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ile hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

#### **Bazı kadroların özel hizmet tazminatları**

**MADDE 45 -**

(1) Gençlik ve Spor Bakanlığı emrinde sporcu eğitim merkezi müdürü, yurt müdürü, yurt müdür yardımcısı, gençlik merkezi müdürü, spor hizmetleri müdürü, yurt hizmetleri müdürü, gençlik hizmetleri müdürü ve gençlik ve spor il müdürü kadrosunda bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

**Yurt yönetim memurlarının kadro derecesi****MADDE 46-**

(1)Yurt yönetim memurları için 3. dereceli kadro ihdas edilmesi için çalışma yapılacaktır.

**Adalet hizmetleri sınıfı oluşturulması****MADDE 47-**

(1)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesindeki Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Emniyet Hizmetleri Sınıfı ve Din Hizmetleri Sınıfına benzer şekilde Adalet Bakanlığı ile diğer yargı kurumlarında görev yapan 657 sayılı devlet memurları için “Adalet Hizmetleri Sınıfı” tesis edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

**Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı birimler personeli için fazla çalışma ücreti****MADDE 48-**

(1)Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı birimler ve taşra teşkilatında görev yapan memurlardan normal çalışma saatleri dışında fiilen fazla çalışma yapanlara, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

**Servis hizmeti****MADDE 49-**

(1)Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından büyükşehirlerde görev yapan personeline işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

**Hazine ve Maliye Bakanlığı personelinin yan ödemeleri ve tazminat**

## oranları

### **MADDE 50-**

(1)Hazine ve Maliye Bakanlığı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “3.000 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “2.500 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “2.000 puan” artırımlı ödenir. Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 2.000 zam puanı esas alınır.

(2)Hazine ve Maliye Bakanlığı kadrolarında görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personelin özel hizmet tazminatları 50 puan artırımlı ödenir.

### **Gelir İdaresi personelinin yan ödemeleri ve tazminat oranları**

#### **MADDE 51-**

(1)Gelir İdaresi Başkanlığı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “3.000 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “2.500 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “2.000 puan” artırımlı ödenir. Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 2.000 zam puanı esas alınır.

(2)Gelir İdaresi Başkanlığı kadrolarında fiilen görev yapan gelir uzmanı, defterdarlık uzmanı ve bunların yardımcıları hariç 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personelin özel hizmet tazminatları 50 puan artırımlı ödenir.

### **SGK Başkanlığında eczacıların ek ödemesi**

#### **MADDE 52-**

(1)Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı emrinde görev yapan eczacıların ek ödeme oranları 700 olarak uygulanır.

### **Dış görevler için ödeme**

**MADDE 53-**

(1)Vergi dairesi personelinden Kurum hizmetlerinin ifası amacıyla harcırah verilmesini gerektirmeyecek şekilde il içinde dış görevlere gönderilen personele bir ayda 10 günü geçmemek üzere her gün için 400 memur aylık katsayısı tutarında ödeme yapılır.

**Milli Piyango İdaresi personeline KNOP tazminatı ödenmesi****MADDE 54-**

(1)Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünde görev yapan personele 1000 gösterge rakamının memuriyet taban aylığı katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın yüzde 10'u oranında aylık Karşılığı Nakit Olmayan Piyangolar tazminatı ödenir. Bu tazminattan damga vergisi hariç başka bir vergi ve kesinti yapılmaz.

**Koruyucu giyim malzemesi****MADDE 55-**

(1)Devlet Malzeme Ofisinde şantiye, atölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

**Türkiye İstatistik Kurumu uzmanlığına atama****MADDE 56-**

(1)Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında 657 sayılı Kanuna tabi 4 yıllık yükseköğretim mezunu olan personelin kurum içi sınav sonucunda TÜİK uzmanı kadrolarına atanmasına yönelik çalışma yapılacaktır.

**TÜİK'de dış göreve giden personele ödeme****MADDE 57-**

(1)Türkiye İstatistik Kurumu memur ve sözleşmeli personelinden anket veya fiyat araştırması amacıyla harcırah verilmesini gerektirmeyecek şekilde il içinde dış görevlere gönderilen personele bir ayda 10 günü geçmemek üzere her bir gün için 400 memur aylık katsayısı tutarında ödeme yapılır.

**Valilik ve kaymakamlık personelinin fazla çalışması**

### **MADDE 58-**

(1)Valilik ve kaymakamlıklarda görevli personele haftalık 40 saati aşan çalışma süreleri için yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak fazla çalışma saat süresi ve bu sürenin birimler bazında dağıtımı ile bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ile hizmet kolunda yetkili Sendika tarafından müştereken belirlenir.

### **Kurum içi il planlama uzmanlığı sınavı**

#### **MADDE 59-**

(1)İçişleri Bakanlığı kadrolarında görev yapan ve mali ve sosyal hakları 657 sayılı Kanun kapsamında olan ve dört yıllık fakülte veya yüksekokul mezunu personelden öğrenim ve yaş koşulu dışında diğer şartları taşıyanların il planlama uzmanı kadrolarına atanabilmesi için kurum içi uzmanlık sınavı açılması konusunda çalışma yapılacaktır.

### **Servis hizmeti**

#### **MADDE 60-**

(1)İçişleri Bakanlığı tarafından büyükşehir il valiliklerinde görev yapan personeline işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

### **Seçim günlerinde görevlendirilen valilik ve kaymakamlık personeline ödeme yapılması**

#### **MADDE 61-**

(1)Cumhurbaşkanlığı, milletvekili ve mahalli idareler genel seçimlerinin yapıldığı günlerde valilik ve kaymakamlıklarda seçimlere bağlı olarak mesaiye çağrılan personele 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunun 182 nci maddesi kapsamında İl ve İlçe Seçim Kurullarında memurlara (başka kurum personeli olup görevlendirilenler) ödenen tutarda ödeme yapılır.

### **Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı personeline sosyal denge**



**tazminatı ödenmesi****MADDE 62-**

(1)Büyükşehir statüsündeki illerde teşkilat, görev ve yetkileri 3152 sayılı Kanununun 28/A maddesinde düzenlenen kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir kuruluş olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarında fiilen görev yapan personeli kapsayacak şekilde hizmet kolunda yetkili sendika ve ilgili il valisi arasında sosyal denge sözleşmesi imzalanarak bu personele en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) yüzde 100'üne kadar sosyal denge tazminatı ödenir.

**Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı personeline koruyucu giyim yardımı verilmesi****MADDE 63-**

(1)Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarında görevli memur ve sözleşmeli personelden açık arazi şartlarında görev yapanlara hizmetin gereği olarak giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Koruyucu giyim malzemesinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

**TÜİK Proje Kapsamlı Personelin gösterge rakamının düzenlenmesi:****MADDE 64-**

(1)Türkiye İstatistik Kurumu emrinde proje süresiyle sınırlı olarak göreve devam eden personelinin ücretlerine esas gösterge rakamı 44.076 olarak belirlenmiştir.

**112 Acil Çağrı Merkezi personelinin fazla çalışması****MADDE 65-**

(1)112 Acil Çağrı Merkezlerinde görevli personele hizmetin gereği olarak fazla çalışma yaptırılması durumunda; ayda 50 saati, yılda 350 saati geçmemek üzere saat başına yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

**Operasyon tazminatı****MADDE 66-**

(1)Emniyet Genel Müdürlüğünde, Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışında görev yapan ve fiilen operasyonlarda görevlendirilen personel de Emniyet Hizmetleri Sınıfı kapsamındaki personele ödenen tutarın yüzde 50'si oranında operasyon tazminatından yararlandırılır.

**Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışındaki personele fazla çalışma ücreti**

## **verilmesi**

### **MADDE 67-**

(1)3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanununun Ek-21 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan, “Emniyet hizmetleri sınıfına dâhil kadrolarda bulunan çarşı ve mahalle bekçilerine” ibaresi, “Emniyet hizmetleri sınıfına dâhil kadrolarda bulunan çarşı ve mahalle bekçileri ile diğer hizmet sınıflarına dâhil kadrolarda bulunan personele” şeklinde uygulanır.

## **Emniyet Genel Müdürlüğü personeline koruyucu giyim yardımı verilmesi**

### **MADDE 68-**

(1)Emniyet Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde görevyapan yardımcı hizmetler sınıfı kapsamındaki personelden ambar, depo, matbaa, atölye, laboratuvar ve açık arazi şartlarında görev yapanlar ile bariyer taşıma işlerini yapanlara hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar kurum ve hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

## **Emniyet Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı personeline servis hizmeti verilmesi**

### **MADDE 69-**

(1)Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından büyükşehirlerde görevyapan Emniyet hizmetleri sınıfı dışındaki personele işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

## **Asayiş tazminatı ve zam puanları**

### **MADDE 70-**

(1)2803 Sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun Asayiş Tazminatı başlıklı 21 inci maddesinin birinci fıkrası ile 2692 sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanununun 16 ncı maddesi ile düzenlenmiş olan Asayiş Tazminatı kapsamında bu Komutanlıklarda görevyapan sivil memurlara da en yüksek Devlet memuru aylığının (Ek gösterge dahil) yüzde 30'u oranında ödeme yapılır.

(2)Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma Genel Komutanlığı kadrolarında görevyapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele,

zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “3.000 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “2.500 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “2.000 puan” artırımlı ödenir. Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 2.000 zam puanı esas alınır.

### **MSB ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlarda görevli memurlara ek ödeme**

#### **MADDE 71-**

(1)MSB ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlarda görevli memurlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranları 50 puan artırımlı uygulanır.

(2)Bu ödemeden sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

### **MSB ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlarda görevli memurların zam puanları**

#### **MADDE 72-**

(1)Milli Savunma Bakanlığı ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumların (Genelkurmay Başkanlığı ile Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlıkları) kadrolarında görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güçlüğü ve temininde güçlük zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “3.000 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “2.500 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “2.000 puan” artırımlı ödenir. Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 2.000 zam puanı esas alınır.

### **Silah taşıma ruhsatı**

#### **MADDE 73-**

(1)Göç İdaresi Genel Müdürlüğünde Koruma ve Güvenlik görevlisi kadrosunda görev yapan devlet memurlarının harca tabi olmaksızın taşıma ruhsatlı silah hakkında yararlanması için çalışma yapılacaktır.

### **Tayın bedeli gösterge rakamının artırılması**

#### **MADDE 74-**

(1)2155 sayılı Bazı Kamu personeline Tayın Bedeli Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında ödenen tayın bedeli verilmesine esas gösterge rakamı 3.000 olarak uygulanır. Bu ödemedeki sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

#### **Silah taşıma ruhsatı**

#### **MADDE 75-**

(1)Jandarma ve Sahil Güvenlik Komutanlıklarında görevli Jandarma Hizmetleri Sınıfı ve Sahil Güvenlik Hizmetleri Sınıfı dışındaki devlet memurlarının harca tabi olmaksızın taşıma ruhsatlı silah hakkından yararlanması için çalışma yapılacaktır.

(2)Milli Savunma Bakanlığı ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlarda görevli 657 sayılı Kanuna tabi personelin harca tabi olmaksızın taşıma ruhsatlı silah hakkından yararlanması için çalışma yapılacaktır.

#### **Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığına ait bazı kadroların özel hizmet tazminatları**

#### **MADDE 76 -**

(1)Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı emrinde grup müdürü, vergi dairesi müdürü, vergi dairesi müdür yardımcısı, defterdar yardımcısı, personel müdürü, personel müdür yardımcısı, muhasebe müdürü, mal müdürü, sayman, sayman yardımcısı, müdür ve müdür yardımcısı kadrosunda kadrolarda bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları tazminat oranları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara "80 puan", bu iller dışında kalan büyükşehirlerde "70 puan" ve diğer illerde görev yapanlara "50 puan" artırımlı ödenir.

#### **Ek ödeme tutarının fazla çalışmanın brüt tutarından mahsup edilmesi**

#### **MADDE 77-**

(1)Ticaret Bakanlığı personeline 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesi uyarınca ödenen fazla çalışma brüt ücretinin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi kapsamında unvanları için belirlenen ek ödeme tutarına tekabül eden kısmından gelir vergisi alınmaz ve bu miktar gelir vergisi matrahına dâhil edilmez.

#### **Fazla çalışma ücreti**

**MADDE 78-**

(1)Ticaret Bakanlığı merkez teşkilatı kadro ve pozisyonlarında görevli personelden aylık ve ücretleri 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) ve (III) sayılı Cetvel kapsamında ödenmeyenlere 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesi kapsamında aylık 5000 rakamının aylık katsayıyla çarpımı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatında görev yapan personelden 4458 sayılı Kanunun 221 inci maddesi kapsamında ödeme yapılmayan ve unvanları 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) ve (III) sayılı Cetvelde yer almayanlara anılan Kanun kapsamında aylık 5000 puan üzerinden fazla çalışma ücreti ödenir.

**Fiili hizmet süresi zammı****MADDE 79-**

(1)Gümrük Muhafaza memurlarının fiili hizmet süresi zammı kapsamına alınması için çalışma yapılacaktır.

**Bazı personelin özel hizmet tazminatları****MADDE 80-**

(1)Ticaret Bakanlığında görev yapan Bölge Amirlerinin özel hizmet tazminatları 65 puan, Kısım Amirlerinin özel hizmet tazminatları 40 puan, Gümrük Muayene Memuru ve Gümrük Muhafaza Memurlarının özel hizmet tazminatları 40 puan artırımlı olarak ödenir.

**Gümrük uzmanlığı ve ticaret denetmenliği****MADDE 81-**

(1)Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 44 üncü maddesine tabi gümrük uzman yardımcısı ve gümrük uzmanı kadroları oluşturulması ve bu kadrolara ilk etapta yapılacak özel bir sınavla 4 yıllık yükseköğretim mezunu kurum personeli arasından atama yapılması için çalışma yapılacaktır.

(2)Ticaret Bakanlığı kadrolarında bulunan 4 yıllık yükseköğretim görmüş ve Ticaret Denetmeni olabilmek için yaş ve öğrenim alanı şartları dışında mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelin yapılacak kurum içi özel bir sınavla ticaret denetmeni kadrolarına atanması için çalışma yapılacaktır.

#### **MADDE 82-**

(1)Ticaret il müdürlüklerinde lisanslı depo işletmeleri denetimi için görevlendirilen personele hizmetin gereği olarak giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Koruyucu giyim malzemesinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

#### **Fazla çalışma ücreti ödenmesine esas gösterge rakamlarının yeniden belirlenmesi**

#### **MADDE 83-**

(1)Ticaret Bakanlığı personeline 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesi uyarınca ödenen fazla çalışma brüt ücretinin ödenmesine esas alınan gösterge rakamlarının; ödemeye esas alınan gelirin elde edilmesine sağlanan katkı dikkate alınarak yeniden belirlenmesi konusunda çalışma yapılacaktır.

#### **Hizmet kolu kapsamında çalışan kamu görevlilerine ikramiye ödemesi**

#### **MADDE 84-**

(1)Hizmet kolu kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında fiilen çalışan personele her yıl asgari ücretten az olmamak üzere kendi aylıkları tutarında (ek gösterge dahil) iki ikramiye verilir.

(2)İkramiye tarihleri kamu kurum ve kuruluşu ile yetkili Sendika tarafından müştereken belirlenir.

#### **İŞKUR personeli için fazla çalışma ücreti**

#### **MADDE 85-**

(1)Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarında görev yapan personelden normal mesai saatleri dışında fazla çalışma yapanlara fiilen fazla çalışılan saat başına ilgili yıl merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak fazla çalışma saat süresi ve bu sürenin birimler bazında dağıtımı ile bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar İŞKUR Yönetim Kurulu ile hizmet kolunda yetkili Sendika tarafından müştereken belirlenir.

#### **Kurum içi il istihdam uzmanlığı sınavı**

**MADDE 86-**

(1)İŞKUR kadrolarında görev yapan lisans düzeyinde öğrenime sahip personelden usul ve esasları hizmet kolunda yetkili sendika ile Kurum tarafından belirlenecek sınav sonucunda başarılı olanların il istihdam uzmanı kadrolarına atanması konusunda çalışma yapılacaktır.

**İŞKUR personeline dış görevler için ödeme****MADDE 87-**

(1)Kurum hizmetlerinin ifası amacıyla harcırah verilmesini gerektirmeyecek şekilde il içinde dış görevlere gönderilen personele bir ayda 10 günü geçmemek üzere her gün için 400 memur aylık katsayısı tutarında ödeme yapılır. İşgücü yetiştirme kursları ve toplum yararına çalışma ve staj programları denetimleri için bu madde kapsamında ödeme yapılmaz.

**İş ve meslek danışmanlarının tazminat ve ek ödeme oranları****MADDE 88-**

(1)İş ve meslek danışmanlarına 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli II Sayılı Cetvel kapsamında ödenecek tazminat oranları; 2 ve 3. dereceden aylık alanlar için yüzde 140, 4. dereceden aylık alanlar için yüzde 125, diğer derecelerden aylık alanlar için yüzde 100 olarak uygulanır.

(2)375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre iş ve meslek danışmanı kadrolarında bulunanların yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 50 puan ilave edilir.

(3)2012/2665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına İlişkin Karara göre sözleşmeli iş ve meslek danışmanı pozisyonlarında bulunanların yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 50 puan ilave edilir.

**Servis hizmeti****MADDE 89-**

(1)Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından büyükşehirlerde görev yapan personeline işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

**Sertifika sahibi personelin İMD kadrolarına atanması(İŞKUR)****MADDE 90-**

(1)Türkiye İş Kurumunda münhal bulunan iş ve meslek danışmanı kadrolarına atama yapılmasında iş ve meslek danışmanlığı mesleki yeterlilik belgesine sahip olan memurlara öncelik verilir.

**Meteoroloji personeline fazla çalışma ücreti ödenmesi**

#### **MADDE 91-**

(1) Meteoroloji Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele nöbet hizmeti dahil haftalık 40 saati aşan çalışma süreleri için fiilen yaptıkları fazla çalışma karşılığında yılı Bütçe Kanununda belirlenen saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

(2) Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

#### **Taşra teşkilatında sosyal sigorta uzmanlığı ihdası**

#### **MADDE 92-**

(1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 44 üncü maddesine tabi sosyal sosyal güvenlik uzman yardımcısı ve sosyal güvenlik uzmanı kadrosu ihdası ve ihdas edilecek bu kadrolara Kurumda görev yapan memurlar arasından da atama yapılması için çalışma yapılacaktır.

#### **SGK denetmenlerinin tazminat ve ek ödemeleri**

#### **MADDE 93-**

(1) Sosyal Güvenlik Kurumu denetmen ve denetmen yardımcılarının, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar uyarınca yararlanmakta oldukları denetim tazminatı 20 puan, özel hizmet tazminatı 30 puan; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca yararlandıkları ek ödemeleri 50 puan artırımlı ödenir.

#### **Giyim yardımı**

#### **MADDE 94-**

(1) Sosyal Güvenlik Kurumunun işyeri dışında saha denetim hizmetini yerine getiren Sosyal Güvenlik Denetmeni ve Sosyal Güvenlik Denetmeni Yardımcısı unvanlarının "Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği'nin ilgili yerine eklenerek bu unvanda görev yapan personele de giyim yardımı yapılır.

#### **Sosyal Güvenlik Kurumu personelinin zam puanları**

#### **MADDE 95-**

(1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara "3.000 puan", bu iller dışında kalan büyükşehirlerde "2.500 puan" ve diğer illerde görev yapanlara "2.000 puan" artırımlı ödenir. Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 2.000 zam puanı esas alınır.



## **Sosyal Güvenlik Kurumu personelinin özel hizmet tazminatı ve ek ödeme oranları**

### **MADDE 96-**

(1)Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında çalışan personelin özel hizmet tazminatı oranları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “50 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “45 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “30 puan” artırımlı ödenir.

(2)Kurumda 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında görev yapan sözleşmeli personelin ek ödeme oranları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “50 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “45 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “30 puan” artırımlı ödenir.

### **Dış göreve giden SGK icra memurlarına ödeme yapılması**

#### **MADDE 97-**

(1)Kurum hizmetlerinin ifası amacıyla harcırah verilmesini gerektirmeyecek şekilde il içinde dış görevlere gönderilen icra memurlarına bir ayda 10 günü geçmemek üzere her gün için 400 memur aylık katsayısı tutarında ödeme yapılır.

### **Servis hizmeti**

#### **MADDE 98-**

(1)Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından büyükşehirlerde görev yapan personeline işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

### **Servis hizmeti**

#### **MADDE 99-**

(1)Adalet Bakanlığı tarafından büyükşehirlerde görev yapan personeline işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

### **İcra memurlarının kadro derecesi**

#### **MADDE 100-**

(1)İcra memurlarının atanması amacıyla 3. dereceli icra memuru kadrosu ihdası için çalışma yapılacaktır.

### **Dış göreve giden icra memurlarına ödeme yapılması**

### **MADDE 101-**

(1) Kurum hizmetlerinin ifası amacıyla harcırah verilmesini gerektirmeyecek şekilde il içinde dış görevlere gönderilen icra memurlarına bir ayda 10 günü geçmemek üzere her gün için 400 memur aylık katsayısı tutarında ödeme yapılır. Kurumda istihdam edilen sözleşmeli personel de memurlara ödenmekte olan fazla çalışma ve nöbet ücretinden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

### **Servis hizmeti**

#### **Madde 102-**

(1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından büyükşehirlerde görev yapan personeline işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

### **Meteoroloji Genel Müdürlüğü koruyucu giyim malzemesi**

#### **MADDE 103-**

(1) Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün Kalibrasyon merkezi, atölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

### **Meteoroloji Genel Müdürlüğü personeline yiyecek yardımı**

#### **MADDE 104-**

(1) Meteoroloji Genel Müdürlüğü emrinde görev yapan kamu görevlilerinden Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğine göre yemekhane olmaması sebebiyle yararlanamayanlara öğle yemeği için kumanya yardımı verilir.

(2) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi kapsamında görev yapan personel içinse, öğle yemeği dışındaki yemek saatlerini de kapsayacak şekilde kesintisiz olarak görevlerine devam edenler aynı Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve öğle yemeği kumanyasından bağımsız olarak iki öğüne kadar ücretsiz kumanya yardımı verilir. Buna ilişkin usul ve esaslar Kurum ile hizmet kolunda yetkili sendika tarafından belirlenir.

### **Emanet bürosunda görev yapan zabıt katiplerinin iş riski tazminatları**

**MADDE 105-**

(1)Adalet Bakanlığı emanet bürolarında Zabıt Katibi kadrosunda görev yapanların İş Riski Tazminatları %50 artırımlı ödenir.

**Göç İdaresi personeline fazla çalışma ücreti ödenmesi****MADDE 106-**

(1)Göç İdaresi Genel Müdürlüğünde iş yoğunluğu sebebiyle normal mesai saatleri dışında fiilen fazla çalışma yapan memurlar ile sözleşmeli personele, yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı fazla çalışma ücreti ödenir.

(2)Fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenir.

(3)İş yoğunluğu fazla olan birimler ile aylık ve yıllık yapılabilecek fazla çalışma süresi Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile hizmet kolundaki yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

**Fiili hizmet süresi zammı****MADDE 107-**

(1)EGM, Jandarma Genel Komutanlığı ve TSK da görev yapan sivil devlet memurlarına yönelik fiili hizmet süresi zammına ilişkin çalışma yapılacaktır.

**Uzman ve Spor uzmanlarının özel hizmet tazminatı****MADDE 108-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığına merkez ve taşra teşkilatında spor uzmanı ve uzman unvanlı kadrolarda bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 25 puan ilave edilir.

**MSB sivil memurların hukuki durumları****MADDE 109-**

(1)Milli Savunma Bakanlığı ile Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlarda görevli 657 sayılı Kanuna tabi personelin hukuki durumlarının değerlendirilmesi için 2024 Yılı sonuna kadar hizmet kolunda genel yetkili sendikanın katılımıyla çalışma yapılacaktır.

## **Bazı personelin tazminat ve ek ödemeleri**

### **MADDE 110-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığında görev yapan antrenör, spor uzamanı, uzman, gençlik hizmetleri memuru ve sportif eğitim uzmanı kadrolarında görev yapanların özel hizmet tazminatı tutarları 50 puan artırımlı ödenir.

(2) Gençlik ve Spor Bakanlığında görev yapan sözleşmeli antrenör, spor uzamanı, uzman, gençlik hizmetleri çalışanı ve sportif eğitim uzmanı ek ödemeleri 50 puan artırımlı ödenir.

### **112 Çağrı karşılama personeline yemek yardımı**

#### **MADDE 111-**

(1)112 Acil Çağrı Karşılama Merkezlerinde görev yapan İçişleri Bakanlığı personelinden Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğine göre yemekhanesi olmayanlara veya kurulan yemek servislerinden kurum dışında fiilen yerine getirilen görevler sebebiyle yararlanma imkanı olmayanlara öğle yemeği için, öğle yemeği dışındaki yemek saatlerini de kapsayacak şekilde kesintisiz olarak görevlerine devam edenler için ise aynı Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve öğle yemeği kumanyasından bağımsız olarak iki öğüne kadar ücretsiz kumanya yardımı verilir.

### **İcra Katibi özel hizmet tazminatı**

#### **MADDE 112-**

(1)17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı cetvelde zabıt katibi kadrolarında bulunanlar için öngörülen özel hizmet tazminatı aynı derece ve oranlarla Adalet Bakanlığı icra katibi kadrosu için de uygulanır.

### **Gümrük muayene memurları ve ambar memurları**

#### **MADDE 113-**

(1)Ticaret Bakanlığı kadrolarında görevli gümrük muayene memurlarının özel hizmet tazminatları 50 puan artırımlı ödenir.

(2) Ambar memurlarının iş riski zammı 1500 puan olarak uygulanır.

**Yardımcı hizmetler sınıfının kaldırılması****MADDE 114-**

(1)Büro, Bankacılık ve Sigortacılık hizmet kolunda yer alan kurumlarda yardımcı hizmetler sınıfı kaldırılarak, bu sınıfta görev yapan personelden; Mesleki ve teknik öğrenime sahip olanlar (aşçı, güvenlikçi, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, matbaacı, kuaför, berber, teknisyen yardımcısı gibi) “Teknik Hizmetler Sınıfına”, Mesleki ve teknik öğrenime sahip olmayan diğer personel ise “Genel İdare Hizmetleri Sınıfına” geçirilir.

**Gümrük muhafaza memurları taltif ödemesi****MADDE 115-**

(1)Ticaret Bakanlığı emrinde gümrük muhafaza memuru olarak görev yapanlardan resmi tatil(hafta sonları hariç), milli ve dini bayramlarda fiilen görev yapanlara, görev yaptıkları her bir görev için 500 gösterge rakamının aylık katsayısıyla çarpımı tutarında nakdi ödeme yapılır.

**Ticaret Bakanlığı denetim ve temsilci ücretleri ile tüketici hakem heyetinde görevli raportörlerin huzur ücretleri****MADDE 116-**

(1)1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 87 nci maddesi kapsamında kooperatif genel kurullarında görevlendirilen personele anonim şirket genel kurullarında görevlendirilen bakanlık temsilcisine ödenen kadar ücret ödenir.

(2)Lisanslı depolarda ölçüm ve kontrol ile görevlendirilen Ticaret İl Müdürlükleri personeline denetime gittikleri gün başına 500 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı tutarında ilave ödeme yapılır.

(3)Tüketici Hakem Heyetlerinde raportör kadrosunda görev yapan personele 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 71 inci maddesi kapsamında huzur ücreti ödenir.

**Antrenör, spor uzmanı, uzman, gençlik hizmetleri memuru ve sportif eğitim uzmanlarına tayin bedeli verilmesi****MADDE 117-**

(1)Gençlik Spor Bakanlığında görev yapan antrenör, spor uzmanı, gençlik hizmetleri memuru, uzman ve sportif eğitim uzmanlarından Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin ek 2 nci maddesinden yararlanma imkanı bulunmayanlara, 3289 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesinde sayılan özel hesap gelirlerinden karşılanmak üzere 22/6/1978 tarihli ve 2155 sayılı Kanuna göre tayin bedeli verilir. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından belirlenir.

**Dış görevler için yol ücreti**

#### **MADDE 118-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığı personelinden Kurum hizmetlerinin ifası amacıyla harcırah verilmesini gerektirmeyecek şekilde il içinde dış görevlere gönderilen personele, ulaşım giderlerini karşılamak üzere iki gidiş iki geliş bilet ücreti nakdi olarak ödenir. Buna ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ve hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

(2)Gençlik ve Spor Bakanlığında bu kapsamda görev yapan sözleşmeli personel de memurlara ödenmekte olan bu haktan aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

#### **Dış görevler için ödeme**

#### **MADDE 119-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığı personelinden Kurum hizmetlerinin ifası amacıyla harcırah verilmesini gerektirmeyecek şekilde il içinde dış görevlere gönderilen personele bir ayda 10 günü geçmemek üzere her gün için 400 puan aylık katsayı tutarında ödeme yapılır.

(2)Bakanlık emrinde görev yapan sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

(3)Buna ilişkin usul ve esaslar Gençlik ve Spor Bakanlığı ve hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

#### **Gençlik ve Spor Bakanlığının taşra teşkilatında çalışan personele tayın bedeli**

#### **MADDE 120-**

(1)Gençlik Spor Bakanlığının taşra teşkilatında görev yapan personelden Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin ek 2 nci maddesinden yararlanma imkanı bulunmayanlara, 3289 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesinde sayılan özel hesap gelirlerinden karşılanmak üzere 22/6/1978 tarihli ve 2155 sayılı Kanuna göre tayın bedeli verilir. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından belirlenir.

#### **Gençlik ve Spor Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin özel hizmet tazminatları**

#### **MADDE 121-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığına merkez ve taşra teşkilatında görev yapan devlet memurlarının 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

#### **Bazı il müdürlerinin ücret ve tazminat göstergeleri**

**MADDE 122-**

(1)İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatında bulunan il nüfus ve vatandaşlık müdürü, il yazı işleri müdürü, il idare kurulu müdürü, il planlama ve koordinasyon müdürü, dernekler il müdürü(il sivil toplumla ilişkiler müdürü), kadroları 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelin ilgili bölümünden çıkarılmış, bu Kararnamenin eki III sayılı Cetvelin 9 sıra nolu bölümüne Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü il müdürü kadrosundan sonra gelmek üzere eklenmiştir.

**Yurtdışı sözleşmeli personelin eğitim yardımı****MADDE 123-**

(1)6004 Sayılı Kanununun 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası hükmünden Dışişleri Bakanlığı yurt dışı teşkilatında görev yapan Türk uyruklu veya mavi kart hamili sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.

(2)Aylık bazda ödenecek eğitim yardımı tutarının belirlenmesinde görev yapılan ülke için belirlenen yurt dışı sözleşmeli sekreter pozisyonu tavan ücreti esas alınır.

**Adalet Bakanlığı Koruma ve Güvenlik görevlileri için silah taşıma ruhsatı****MADDE 124-**

(1)Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Hakimler ve Savcılar Kurulu ve Adalet Akademisi'nde Koruma ve Güvenlik görevlisi kadrosunda görev yapan devlet memurlarının görev ve görev dışında harca tabi olmaksızın taşıma ruhsatlı silah hakkından yararlanması için çalışma yapılacaktır.

**Kurum personeline ödeme****MADDE 125-**

(1)Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın denetim ve diğer faaliyetleri sonucu elde edilen ve özel bütçeye gelir olarak kaydedilen idari para cezalarının %10'u, kurum emrinde fiilen görev yapan personele eşit miktarda her ay maaşlarıyla birlikte ödenir.

**Servis hizmeti****MADDE 126-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından personeline işe gidiş gelişlerde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin sağlanmadığı durumlarda bu personele bir gidiş bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı veya ücreti verilir.

**Bazı personele ilave Ödeme**

#### **MADDE 127-**

(1)Gençlik ve Spor Bakanlığı emrinde memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bekçi-bakıcı, hizmetli, şoför ile koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında görev yapanların özel hizmet tazminatlarına 50 puan ilave edilir.

(2)Ayrıca, Bakanlık emrinde destek personeli, büro personeli ve koruma ve güvenlik personeli pozisyonlarında görev yapan sözleşmeli personelin ek ödeme oranlarına 50 puan ilave edilir.

#### **Emeklilikte silah taşıma ruhsatı**

#### **MADDE 128-**

(1) Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında çalışan emniyet hizmetleri sınıfı personeli dışındaki diğer personel emekli olmaları halinde de harca tabi olmaksızın taşıma ruhsatlı silah hakkından faydalandırılırlar.

#### **Muhakkik görevi verilenlerin Harcırah Kanunu hükümlerinden faydalandırılmaları**

#### **MADDE 129-**

(1) Gençlik ve Spor Bakanlığında görev yapan yönetici, gençlik ve spor uzmanı ve araştırmacıların idari inceleme, araştırma ve soruşturma görevleri için gündelik, konaklama ve yol masrafları; 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 maddesinde Türkiye düzeyinde teftiş, denetim ve inceleme yetkisine haiz bulunan denetim elemanları esas alınarak karşılanır.

#### **Koruma ve Güvenlik görevlilerine milli ve dini bayramlarda fazla çalışma ücreti ödenmesi**

#### **MADDE 130-**

(1)Büro, Bankacılık ve Sigortacılık hizmet kolunda yer alan kurumlarda koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında görev yapanlardan 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun kapsamında bayram ve tatil sayılan günlerde görev yapanlara her bir nöbet saati için 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı tutarında ücret ödenir. Bunun ödenmesine ilişkin usul ve esaslar kurum ve hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

(2)Bu ödemedeki sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

#### **Bazı üst kurul çalışanlarına ilave ek ödeme**

#### **MADDE 131-**

(1)Büro, Bankacılık ve Sigortacılık hizmet kolunda yer alan ve 666 sayılı KHK öncesi ve sonrası göreve başlayan personel ayrımı bulunan kurum ve üst kurullarda görev yapan personelden 02.11.2011 tarihinden sonra göreve başlayan devlet memurlarının özel hizmet puanları, unvan ayrımı yapılmaksızın 200 puan artırımlı ödenir.

#### **2006/10344 Sayılı Karar kapsamındaki tazminatlar**



**MADDE 132-**

(1) Hizmet kolu kapsamındaki tüm bakanlık, kurum ve kuruluşlarda görev yapan şube müdürü, il müdür yardımcısı, ilçe müdürü ve şef kadrosunda görev yapanların 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli cetvellere göre yararlanma oldukları tazminat oranları 50 puan artırımlı ödenir.

**Şef kadrosunda bulunanların yan ödemelerinin eşitlenmesi****MADDE 133-**

(1) Büro, Bankacılık ve Sigortacılık hizmet kolunda yer alan kurum ve kuruluşlarda veri hazırlama ve kontrol işletmeni bulunmaktayken şef kadrolarına atanalar yönünde 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki (1) sayılı Cetvelde öngörülen İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı puanları, bu kurum ve kuruluşlarda daktilograf veya memur kadrolarında bulunmaktayken şef kadrolarına atanalar için de uygulanır.

**Deprem tazminatı ödenmesi****MADDE 134-**

(1) 12.05.2023 tarihli ve 32188 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 11.05.2023 tarihli ve 7267 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 1 inci maddesinde öngörülen tazminat, (Adana, Diyarbakır ve Elazığ illerinin Cumhurbaşkanlığı kararında sayılmayan diğer ilçeleri ile Sivas ilinin Gürün ilçesini de kapsayacak şekilde) 31.12.2025 tarihine kadar ödenmeye devam olunur.

**4C'den 4/B'ye geçenlerin geçmiş hizmetleri****MADDE 135-**

(1) 2011 ve 2013 yıllarında çıkarılan KHK'larla 657 sayılı DMK'nın 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamındaki sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilenlerden 7433 sayılı Kanun çerçevesinde devlet memurluğuna atanmaların, bu Kanunun 4 üncü maddesinin mülga (C) fıkrası kapsamında tahsis edilmiş geçici personel pozisyonlarında iş sonu tazminatı ödenmiş süreleri hariç olmak üzere iş sonu tazminatına esas olan toplam hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir.

# ALTINCI BÖLÜM

## SON HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK

### Uygulama Esasları

- *Sözleşmenin Bütünlüğü; Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddenin anlamını tamamlar.*
- *Sözleşmenin Yorumu; Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunu gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakla tespit ederler. Anlaşma sağlanamayan konularda kanunlarda öngörülen hükümler uygulanır.*
- *Sözleşmenin Yürütümü; Sözleşmenin yürütülmesini, kamu işvereni ile Sendika birlikte sağlar. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanı dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşveren veya işveren vekilleriyle müzakere etmeye yetkilidir.*
- *Uyuşmazlıkların Giderilmesi; Taraflar işbu toplu sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek uyuşmazlıkları gidermek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılan bir toplantı çağrısına karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı taraf bildirir. Taraflar arasında uzlaşma sağlanamazsa Kanun hükümleri uygulanır.*

### Ferdi Şikâyet Hakkı

Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması ya da çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören kamu personeli, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle halle çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma sağlanamadığı takdirde sendika temsilcisi konuyu Sendikaya iletir. Sendika konuyu İşveren veya işveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder. Disiplin suçları hariç olmak üzere şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendika üyesi kamu görevlisi sorumlu tutulamaz; hakkında idari tedbir ve karar alınmaz.

### Yürürlük

İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2024 – 31/12/2025 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.

### İmza

İşbu Toplu Sözleşme, taraf yetkililerince .../.../2023 tarihinde imza altına alınmıştır.





7

DÖNEM

# TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

2024 | 2025



**BÜRO MEMUR-SEN**  
BÜRO MEMURLARI SENDİKASI